

Aanvraag van een adoptie-uitkering voor een werknemer¹

Belangrijk - Lees dit eerst!

Wie doet wat?

- **De werknemer** die een adoptie-uitkering wil aanvragen, vult **de rubrieken 1, 2, 3, 4 en 5** van dit formulier in en bezorgt het formulier en de toegevoegde documenten (zie rubriek 4) aan het ziekenfonds.
- **De werkgever** van de werknemer die een adoptie-uitkering wil aanvragen (of zijn mandataris), vult **de rubriek 6** van dit formulier in.
- **Het ziekenfonds** brengt de werknemer daarna schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Gelieve enkel drukletters te gebruiken, één letter of cijfer per vakje te vermelden en doorhalingen te vermijden. Specifieke instructies en toelichting zijn in de rubrieken zelf opgenomen.

Rubriek 1: Gegevens over de werknemer

Instructie: de gevraagde gegevens invullen OF een klever van het ziekenfonds aanbrengen.

Voornaam:

Naam:

Rijksregisternummer:

(Zie identiteitskaart achteraan bovenaan links)

(klever van het ziekenfonds)

Rubriek 2: Gegevens over het geadopteerde kind

Instructie: bij een gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen, enkel de Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie invullen die bij dit formulier is gevoegd.

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: / /

¹ Artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten; artikel 223ter van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Rubriek 3: Gegevens over het adoptieverlof

Toelichting:

Het adoptieverlof begint:

- ten vroegste daags na de inschrijving van het minderjarige kind op zijn hoofdverblijfplaats
- ten laatste 2 maanden na deze inschrijving.

Bij een interlandelijke adoptie kan het adoptieverlof echter al een aanvang nemen vóór deze inschrijving, namelijk vanaf de dag na de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u toe te vertrouwen, teneinde u toe te laten om het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin.

Het adoptieverlof duurt maximum 6 weken per adoptieouder, onafhankelijk van de leeftijd van het minderjarige kind.

Het adoptieverlof van maximum 6 weken per adoptieouder kan worden verlengd met 4 weken.

Als er 2 adoptieouders zijn, moeten die 4 weken onderling tussen hen beiden worden verdeeld.

Het verlof mag per adoptieouder dubbel zo lang duren als het kind getroffen is

- door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%, of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind), of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

De maximumduur van het adoptieverlof kan met 2 weken per adoptieouder worden verlengd bij de gelijktijdige adoptie van meerdere minderjarige kinderen.

Het adoptieverlof moet een ononderbroken periode zijn, maar er is geen verplichting om het maximum aantal weken op te nemen. Het verlof moet in elk geval wel uit volle weken bestaan, met een minimum van 1 week.

Begindatum: / /

Duur: weken

Rubriek 4: Toe te voegen documenten²

Instructie: de toegevoegde documenten aankruisen

In alle gevallen: 1 van de volgende documenten toevoegen

☐ Bij een binnenlandse adoptie: een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;

OF

☐ Bij een interlandelijke adoptie:

- ☐ een kopie van de beslissing tot erkenning van de buitenlandse adoptie afgeleverd door de Dienst internationale adoptie van de FOD Justitie of een uittreksel van de akte van adoptie of, als u niet beschikt over één van de twee voormelde documenten op het ogenblik van de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats, een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;

- ☐ een kopie van het document dat de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u als adoptant toe te vertrouwen, bewijst als u het adoptieverlof opneemt vóór de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats (om u toe te laten het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin).

² Als u nog niet over deze documenten zou beschikken, zal uw ziekenfonds u na de ontvangst van deze aanvraag uitnodigen om hem deze documenten zo spoedig mogelijk te bezorgen.

Enkel indien van toepassing: ook het volgende document toevoegen

☐ Een attest dat vermeldt dat het kind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66% heeft of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

Rubriek 5: Verklaring op erewoord van de werknemer

Instructie: als er twee adoptieouders zijn met een opname van 1, 2, 3 of 4 bijkomende weken, moet ook, al naargelang van de concrete situatie, het derde, vierde, vijfde of zesde streepje (= verklaring op eer in geval van de opname van 1, 2, 3 of 4 bijkomende weken) worden aangekruist

- Ik verklaar dat ik een adoptie-uitkering aanvraag als werknemer, zoals hierboven beschreven.
- Ik verbind me ertoe om aan mijn ziekenfonds alle wijzigingen mee te delen die mijn recht op adoptieverlof beïnvloeden (vermindering van de duur van het adoptieverlof, ...).
- ☐ Enkel als er 2 adoptieouders zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met 4 bijkomende weken die ik wil opnemen: ik verklaar op eer dat ik de enige adoptieouder ben die deze 4 bijkomende weken opneemt.
- ☐ Enkel als er 2 adoptieouders zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met 3 bijkomende weken die ik wil opnemen: ik verklaar op eer dat de andere adoptieouder maximaal 1 bijkomende week of geen bijkomende week opneemt.
- ☐ Enkel als er 2 adoptieouders zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met 2 bijkomende weken die ik wil opnemen: ik verklaar op eer dat de andere adoptieouder maximaal 2 bijkomende weken of geen bijkomende week opneemt.
- ☐ Enkel als er 2 adoptieouders zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met 1 bijkomende week die ik wil opnemen: ik verklaar op eer dat de andere adoptieouder maximaal 3 bijkomende weken of geen bijkomende week opneemt.

Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum: / / 20

Handtekening:

Rubriek 6: Verklaring van de werkgever van de werknemer

Instructie: in geval van meerdere werkgevers, vul een aanvraagformulier per werkgever in

Ondergetekende, Mijnheer / Mevrouw.....
vertegenwoordiger van
(naam van de onderneming en uniek ondernemingsnummer)
verklaart dat de hogervermelde persoon, Mijnheer / Mevrouw
mij op/...../20..... schriftelijk op de hoogte heeft gebracht dat hij / zij vanaf/...../20.....
het adoptieverlof opneemt.

Datum : / / 20

Handtekening :

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Het ziekenfonds vraagt deze gegevens voor de toepassing van artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De werknemer:

- heeft recht op inzage en verbetering van zijn persoonsgegevens (in toepassing van de regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens). Als hij daarvan gebruik wil maken, dan moet hij zijn ziekenfonds schriftelijk contacteren.
- kan meer info over de verwerking van de gegevens krijgen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie

Instructie: enkel invullen in geval van gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen

Kind nr. 1:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: / /

Kind nr. 2:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: / /

Kind nr. 3:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: / /

Kind nr. 4:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: / /