

AANVRAAG TOT UITKERING VOOR GEBORTEVERLOF
Beoogd in de artikelen 223bis en 223ter van het KB van 03/07/1996

IN TE VULLEN DOOR HET LID

OF HIER EEN KLEEFBRIEFJE AANBRENGEN

Naam :
Voornaam :
Rijksregisternr. :
Straat en nr. :
Postcode en gemeente :

Tel. :

E-mail :

Ik vraag een uitkering voor geboorteverlof aan voor mijn kind (naam en voornaam):

dat is geboren op / / (ik voeg een kopie van het uittreksel van de geboorteakte van het kind toe).

Indien het uittreksel van de geboorteakte (die de afstammingsband vaststelt) is overgemaakt aan Mutualia met het oog op de inschrijving van het kind, gelieve dan de gegevens mee te delen van de persoon bij wie het kind in het dossier is ingeschreven.)

OF HIER EEN KLEEFBRIEFJE AANBRENGEN

Naam :
Voornaam :
Rijksregisternr. :

Datum : / /

Handtekening :

De uitkering voor geboorteverlof is onderhevig aan een aantal voorwaarden.

De begunstigde moet gerechtigd zijn op uitkeringen en tewerkgesteld zijn met een arbeidsovereenkomst.

De gerechtigde moet in orde zijn met de verzekeraar: bewijsstuk van 120 dagen (in voltijds stelsel) of van 400 uren (in deeltijds stelsel) arbeid of werkloosheid tijdens het tweede en derde kwartaal voorafgaand aan het geboorteverlof. De begunstigde moet ook een wachttijd hebben vervuld van 180 dagen (in voltijds stelsel) of van 800 uren (in deeltijds stelsel) arbeid of werkloosheid. Als dit niet het geval is, neemt u contact op met ziekenfonds om te kijken of er een andere uitzonderingsregel van toepassing is om de toekenning van de uitkering alsnog mogelijk te maken.

Het geboorteverlof bedraagt 20 werkdagen, waarvan de eerste drie dagen volledig ten laste zijn van de werkgever zijn. De 20 dagen geboorteverlof zijn te nemen binnen de 4 maanden na de geboorte van het kind of inschrijving van het adoptiekind in het bevolkingsregister.

Een inlichtingenblad uitkeringen moet worden bezorgd aan het ziekenfonds die het uitkeringsbedrag berekent en de laatste 17 dagen van geboorteverlof of adoptieverlof betaalt zoals doorgegeven door de werkgever.



Wil je een snelle verwerking? Upload je ingevuld formulier in enkele klikken via het tabblad «Document verzenden» op MyMutualia. Het originele papieren document is niet meer nodig. Simpel, snel, efficiënt!

In overeenstemming met de Europese Verordening van 27 april 2016 over de Bescherming van Gegevens (AVG), informeren wij u dat wij uw gegevens verwerken in het kader van onze opdracht tot deelname aan de uitvoering van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen onder de verantwoordelijkheid van LNZ (Landsbond van de Neutrale Ziekenfondsen) die verantwoordelijk is voor de verwerking van de federale materies, en onder de verantwoordelijkheid van de RMOB's van de neutrale ziekenfondsen, verwerkingsverantwoordelijken voor de geregionaliseerde materies. Voor bijkomende inlichtingen kunt u onze privacyverklaring raadplegen of contact met ons opnemen via info@mutualia.be.

ADMINISTRATIEVE ZETEL

Place Verte, 41
4800 Verviers
Tél. 087 31 34 45

MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

Brand Whitlocklaan, 87/93 bus 4
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe
Tél. 02/733 97 40

info@mutualia.be
www.mutualia.be
BE47 3480 0300 8680